



Oppdragsbrev for de nasjonale sentrene 2017

Innhold

1. Innledning.....	2
2. Overordnede mål og målgrupper.....	2
Udirs mål for 2017.....	2
Målgrupper for sentrene.....	3
3. Hovedoppgaver for sentrene	3
Rammeplan- og læreplanrelatert virksomhet.....	3
Kompetanseutvikling.....	3
Dokumentasjon og analyse	4
Kommunikasjon og samarbeid	4
Prioriteringer 2017	4
4. Felles administrative føringer.....	5
Senterleders ansvar.....	5
Årsplan med budsjett og tertialrapportering	5
Årsplan med budsjett	5
Tertialrapporter	6
Rapportering og kommunikasjon	6
Styringsdialogmøter	6
Årsrapport	6
Frister for rapportering og årsplan.....	6

1. Innledning

Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev til Utdanningsdirektoratet for 2017, mandatene til de nasjonale sentrene og samarbeidsavtalene mellom departementet og vertsinstitusjonene ligger til grunn for oppdragsbrevet til de nasjonale sentrene for 2017. Gjeldende mandater for sentrene ble fastsatt av Kunnskapsdepartementet 25.11.2010.

Sentrene er organisert etter § 1-4 Særlig ansvar for enkelte institusjoner i Lov om universiteter og høyskoler:

§ 1-4 Særlig ansvar for enkelte institusjoner

(4) Departementet kan i samråd med institusjonen legge driften av en nasjonal fellesoppgave til en bestemt institusjon, uten at institusjonens egne styringsorgan har ansvaret for den faglige virksomheten.

Vertsinstitusjonen har det administrative ansvaret med personalansvar for ansatte ved senteret.

Faglig styring og oppfølging av de nasjonale sentrene er delegert fra Kunnskapsdepartementet til Utdanningsdirektoratet. Ansvaret for den faglige styringen og oppfølgingen av Nasjonalt senter for mat, helse og fysisk aktivitet er delt mellom Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet, delegert fra henholdsvis Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Utdanningsdirektoratet har hovedansvaret for å følge opp senterets daglige drift.

Styringen av sentrene skjer gjennom årlige oppdragsbrev. Innenfor de gitte økonomiske rammene og føringer gitt i oppdragsbrev prioriterer og disponerer sentrene for å nå mål og resultatkrav.

Eventuelle endringer i oppdraget skal nedfelles skriftlig.

2. Overordnede mål og målgrupper

De nasjonale sentrene skal bidra i gjennomføringen av nasjonal utdanningspolitikk. Sentrenes mandater gir overordnede mål og føringer for sentrenes oppgaver.

De nasjonale sentrene skal bidra på områder som samsvarer med Utdanningsdirektoratets mål. Oppgavene er gjennom disse målene også knyttet til de overordnede målene i barnehagesektoren og opplæringssektoren i et langsiktig perspektiv (sektormålene).

Udirs mål for 2017

- Barnehage- og skoleeier har ansatte med kompetanse som fremmer utvikling, læring og trivsel.
- Barnehageeiere, skoleeiere og barnehagemyndigheter forstår, formidler og etterlever regelverket.
- Barnehage- og skoleeiere arbeider kunnskapsbasert i utviklingen av sine barnehager og skoler og overfor lærebedrifter.

Sentrene har faste oppgaver som er finansiert av grunntildeling. I tillegg vil sentrene i varierende grad få oppdrag og finansiering knyttet til ulike satsninger gjennom senter spesifikk del og eventuelle supplerende oppdragsbrev.

Målgrupper for sentrene

Sentrenes målgrupper er (jf. mandatene for sentrene):

- Barnehagelærere og andre ansatte i barnehager
- Lærere i grunnsopplæringen
- Ledere i barnehager og i grunnsopplæringen
- Barnehage- og skoleeiere

3. Hovedoppgaver for sentrene

Rammeplanen for barnehagen og læreplanverket for grunnsopplæringen skal være utgangspunktet for sentrenes virksomhet. Utgangspunkt skal være forankret i prinsippene om likeverdig barnehagetilbud og tilpasset opplæring i grunnskolen.

Sentrene har følgende hovedoppgaver:

- Rammeplan- og læreplanrelatert virksomhet
- Kompetanseutvikling
- Dokumentasjon og analyse
- Kommunikasjon og samarbeid

Rammeplan- og læreplanrelatert virksomhet

Sentrene skal bidra til å formidle, utvikle, videreutvikle, oppdatere og kvalitetssikre gratis støtte- og veiledningsmateriell som viser hvordan barnehager og skoler kan forstå og arbeide med rammeplanen og læreplanverket. Sentrene skal bidra i arbeid med utvikling og implementering av rammeplan og læreplan, og gi innspill til utvikling av sentralt gitt eksamen der det er relevant.

Støtte- og veiledningsmateriell skal være tilpasset målgruppene. Materiellet skal:

- bidra til å vise hvordan barnehager og skoler kan forstå handlingsrommet i rammeplan og læreplanverket
- bidra til refleksjon rundt arbeid med rammeplan eller læreplan i forbindelse planlegging, gjennomføring og vurdering
- kobles tydelig til rammeplanen for barnehagen og til læreplanverket
- vektlegge hvordan elevene skal utvikle de grunnleggende ferdighetene som verktøy for læring og som en del av kompetansen i alle fag
- integrere underveis- og sluttvurdering og knytte dette til læreplanverket
- synliggjøre bruk av digitale ressurser og verktøy i barnehage og skole
- samlet sett ivareta tilpasset opplæring, barn og elever med behov for spesialpedagogiske tiltak, og elever med stort læringspotensial
- bidra til kunnskapsbasert utvikling av praksis hos målgruppene

Kompetanseutvikling

Sentrene skal ta initiativ til samarbeid med barnehageeiere og skoleeiere og UH-sektoren/lærerutdanningen for å utvikle planer og modeller for kvalitetsutviklingstiltak og implementering av kunnskap om god praksis. Sentrene skal bistå i nasjonale satsinger på forespørsel fra direktoratet.

Dokumentasjon og analyse

Sentrene skal samle, systematisere og formidle resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid til sektorene. Sentrene skal kjenne til og bruke et bredt og relevant eksisterende kunnskapsgrunnlag i sitt arbeid.

Kommunikasjon og samarbeid

De nasjonale sentrene skal samarbeide om oppgaver i oppdragsbrevet og samordne formidlingstiltak der det er faglig hensiktsmessig.

Sentrene skal søke samarbeid med fylkesmannsembetene, Nasjonalt senter for læringsmiljø og atferdsforskning, Statped, Senter for IKT i utdanningen, universitet og høyskoler, Senter for samisk i opplæringen og andre relevante aktører der dette er faglig hensiktsmessig.

Sentrene skal videreføre nettverkssamarbeidet mellom nettredaktørene og legge til rette for at sentrenes nettjenester fremstår mer enhetlig og helhetlig for målgruppene. Brukerperspektivet skal være sentralt.

Sentrene skal på sine nettsider ha lett tilgjengelig informasjon og tilby oppdatert støtte- og veiledningsmateriell som kan brukes i lokale implementeringsprosesser.

Prioriteringer 2017

- Implementering av ny rammeplan for barnehagen: I 2017 skal sentrene prioritere å gjennomgå støtte- og veiledningsmaterialet de allerede har laget, med tanke på å tilrettelegge dette for ny rammeplan.
- Vurdere og videreutvikle materiell sentrene har laget med tanke på forståelse av rammeplan og læreplan. Sentrene skal gjennomgå og videreutvikle materiell med tanke på om det bidrar til å vise hvordan barnehager og skoler kan forstå og arbeide med rammeplan og læreplanverket. Koblingen mot planverket og hva ressursene belyser i disse bør derfor være tydelig. Utdatert materiell slettes.
- Etter nærmere oppdrag fra Utdanningsdirektoratet, skal sentrene bidra til forarbeidet til oppfølgingen av Meld St 28 (2015-2016) Fag – Fordypning – Forståelse.
- Sentrene bearbeider egne nettsted slik at støtte- og veiledningsmateriell blir lett å finne.

4. Felles administrative føringer

Sentrene skal sikre at tjenestetilbudet overfor de ulike målgruppene er basert på modeller som sikrer landsdekkende spredning og tilgjengelighet. I 2017 skal sentrene videreføre og styrke samarbeidet om oppgavene i oppdragsbrevet og samordne formidlingstiltak der det er faglig hensiktsmessig.

Senterleders ansvar

Senterleder har ansvar for at den faglige virksomheten i senteret er i samsvar med føringene i oppdragsbrevet.

Senterleder skal utarbeide en årsplan med budsjett, rapportere på økonomi og presentere en årsrapport som svarer på oppdraget. Kontakten med Utdanningsdirektoratet vil være i henhold til frister for rapportering.

Tildeling av midler, årsplan med budsjett og tertialrapportering

Tildeling av midler

Utdanningsdirektoratets økonomistyring av sentrene innebærer årlig tildeling og oppfølging av midler basert på grunntildeling og tilleggsoppdrag, årsplan og budsjett. Om ikke annet er spesifisert skal tildelinger benyttes innen budsjettåret de gis for.

Faktura sendes elektronisk til Utdanningsdirektoratet, Fakturamottak DFØ, NO 970 019 131

Faktura merkes med aktuell referanse, jfr. senterespesifikk del.

- Forfall for utbetaling 1. halvår settes til senest 30.03.2017
- Forfall for utbetaling 2. halvår settes til 30.09.2017

Faktura må være Utdanningsdirektoratet i hende senest to uker før forfallsdato

Størrelsen på grunntildelingen i 2. halvår i 2016 kan bli vurdert mot restmidler i forbindelse med gjennomgangen av årsregnskapet.

Fakturering knyttet til tilleggsoppdrag gjennom året skal skje på samme måte. Nærmere opplysninger vil eventuelt bli gitt i forbindelse med tildeling av nye oppdrag.

Årsplan med budsjett

På bakgrunn av oppdragsbrevet, skal sentrene utarbeide årsplan med budsjett som skal sendes til direktoratet. Dette dokumentet er grunnlaget for faglig styring og oppfølging av mål og resultater. Vi ber om at sentrene i budsjettet synliggjør de prioriteringene og eventuelle omdisponeringene som er knyttet til oppgaver som er gitt i oppdragsbrevet uten særskilte midler.

Årsplanene med budsjett skal vise hvordan sentrene vil løse oppgavene i oppdragsbrevet, forventet resultat og angivelse av framdrift og ressursbruk.

Årsplanene skal vise hvordan sentrene eventuelt samarbeider med hverandre i oppgaveløsningen og synliggjøre samarbeid med andre offentlige og private aktører.

Tertialrapporter

Sentrene skal utarbeide tertialrapporter til Utdanningsdirektoratet i avtalte maler innen gitte tidsfrister.

Tertialrapportene skal vise budsjett for 2017, regnskap for perioden, samt prognose per 31.12.2017, status på måloppnåelse og risikovurderinger med hensyn til resultatoppnåelse i henhold til årsplanen. Rapporten skal være påtegnet av økonomiansvarlig ved vertsinstitusjonen.

Rapportering og kommunikasjon

Styringsdialogmøter

Det avholdes ett styringsdialogmøte med hvert enkelt senter årlig. Etter 2. tertialrapport vil det bli vurdert om det skal avholdes ytterligere ett styringsdialogmøte på høsten for noen av sentrene. Det gjennomføres inntil fire felles senterledermøter per år for å sikre samordning og helhet i sentrenes arbeid.

Årsrapport

Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for direktoratets styring. Omtalen av årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- Leders beretning med en overordnet vurdering av oppgaveløsingen i senteret, og hvordan senteret bidrar til å nå de målene som er satt for Udirs virksomhet
- Årets aktiviteter og resultater. Egen mal for senter spesifikk del
- Årsregnskap

Frister for rapportering og årsplan

Alle rapporter sendes som epost til post@udir.no.

Leveranse	Frist 2017	
Årsrapport 2016	15. februar	
Årsplan med budsjett 2017	15. mars	
Tertialrapporter	16. mai	1. tertial
	15. september	2. tertial
	15. februar 2018	3. tertial
Årsrapport 2017	1.mars 2017	